

## NOTE PRELIMINARI

**Per tutto quanto segue, e solo in sede di prima applicazione, il periodo di riferimento è il triennio appena trascorso, incluso l'anno scolastico in corso.**

**In altri termini tutti i requisiti da documentare devono essere posseduti negli anni scolastici:**

**- 2013/14**

**- 2014/15**

**- 2015/16**

### **Osservazione**

Tutte le attività non obbligatorie espletate dai docenti costituiscono un valore aggiunto alla scuola e per questo vanno considerate nella valutazione.

Di queste alcune sono state già remunerate ed altre no.

Non sarebbe giusto, a mio avviso, escludere in toto le attività già remunerate, perché contribuiscono comunque al miglioramento della scuola (sia nell'offerta formativa sia riguardo alla sua organizzazione). E ciò non può sottrarsi ad una valutazione.

Per tenerne comunque conto occorrerà dunque attribuire ad esse il **giusto peso**, che dovrà essere ovviamente diminuito (propongo del 50 %) rispetto a quelle attività espletate senza compenso o comunque con un compenso simbolico che saranno valutate a punteggio pieno (penso alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento ivi incluse, solo a titolo di esempio, quelle dei segretari, dei coordinatori di Classe o dei docenti impegnati nell'Orientamento).

Esempio Dicitura: *“Il punteggio sarà considerato al 50 % se ha dato luogo a compenso superiore a € 17,50 orarie lorde, per un totale lordo non superiore ad € 350,00.”*

Il tutto dovrà essere documentato a cura del docente.

**AREE DI VALUTAZIONE E SEZIONI o MICRO-AREE****Area A**

*Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

- **QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO**
- **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

**Area B**

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

- **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**
- **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE**

**Area C**

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

- **RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**
- **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

## Area A

*Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

**Max punteggio ottenibile : 40**

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio Massimo
<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>				
A1	Partecipazione a seminari e corsi di formazione	Ore di formazione seguite in corsi di aggiornamento e seminari in ambito disciplinare, in ambito di metodologie didattiche, TIC o corsi di lingua straniera comunitaria	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola.  - meno di 10 h <b>0 punti</b> - da 10 a 50 h <b>1 punto</b> - da 51 a 90 h <b>2 punti</b> - da 91 h in poi <b>3 punti</b>	<b>3</b>
A2	Certificazioni	Certificazioni linguistiche e/o informatiche possedute	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola  <b>1 punto</b> a certificazione fino ad un massimo di 2 punti	<b>2</b>
A3	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Utilizzo di innovazioni didattiche innovative veicolate dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola  <b>2 punti</b> per ogni iniziativa adottata fino ad un max di 4	<b>4</b>
A4	Attualizzazione dell'insegnamento agli standard linguistici europei	Utilizzo di una lingua comunitaria come veicolo per l'insegnamento di una DISCIPLINA NON LINGUISTICA nelle ore curricolari	Documentazione a cura del docente (almeno una verifica in lingua comunitaria) e/o Dichiarazione degli alunni di almeno una classe ( <u>mediante questionario</u> ) circa l'utilizzo di una lingua straniera per l'insegnamento DI DISCIPLINE NON LINGUISTICHE  <b><u>NOTA BENE:</u></b> Da includere anche le materie non professionali per le quali non è previsto CLIL (ed infatti in <b>ogni</b> libro di testo sono inclusi degli argomenti in lingua inglese) <b><u>CRITICITA'</u></b> Da escludere i docenti di lingua ??  <b>1 punto</b> ad anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti	<b>3</b>

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio Massimo
A5	Efficacia dell'azione didattica percepita dagli studenti	Consultazione degli studenti circa il gradimento personale del metodo didattico utilizzato dal docente e del suo impatto sul processo di apprendimento	<p>Brevissimo questionario <b>anonimo</b> fornito agli studenti di ogni classe.</p> <p>Esempio:</p> <p><i>“Indica per ciascuno dei docenti della tua Classe il grado di efficacia di insegnamento, utilizzando la seguente scala di valutazione:”</i></p> <p><b>1- per nulla efficace</b>  <b>2- poco efficace</b>  <b>3- abbastanza efficace</b>  <b>4- molto efficace</b>  <b>5- eccellente</b></p> <p>Al fine di agevolare la raccolta, lo spoglio e la elaborazione dei risultati, per una data classe, ad ogni allievo, verrà fornito un insieme di fogli spillati (PLICO)</p> <p>Ogni foglio riporterà <b>Cognome, Nome e disciplina</b> insegnata dal docente. Ad esempio:</p> <p style="text-align: center;"><b>CLASSE V F</b></p> <p><b>Foglio 1:</b> Docente XX:  <b>Foglio 2:</b> Docente YY:  <b>Foglio 3:</b> Docente ZZ:</p> <p>Incaricati della somministrazione, della raccolta dei PLICHI e del controllo di regolarità della procedura saranno i componenti del Comitato di Valutazione, secondo un calendario da comunicare alle Classi.</p> <p>Al termine della consultazione tutti i fogli verranno fascicolati per docente e depositati in Presidenza.</p> <p><u>La valutazione finale dell'efficacia dell'azione didattica del docente scaturirà dalla <b>media dei punteggi ricevuti.</b></u></p> <p>Lo spoglio e la valutazione delle schede verrà effettuato in apposita assemblea del Comitato di Valutazione convocata dal Dirigente Scolastico</p>	<b>5</b>

			<p>NB: Il presente indicatore è intrinsecamente di natura soggettiva.</p> <p>Pur tuttavia, a mio avviso non si può non tener conto del parere degli utenti a cui è rivolta l'intera azione didattica: un parere che, a conti fatti, <b><u>incide soltanto in minima percentuale, ovvero del 5 % sulla valutazione finale.</u></b></p> <p>Ovviamente il peso del 5 % è una mia proposta. In sede decisionale di adozione dei criteri esso potrà essere aumentato o diminuito (finanche annullato – il ch� vuol dire non tenerne conto affatto)</p>	
--	--	--	---	--

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilit�	Punteggio
<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
A6	Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti alla elaborazione del POF	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS <b>1 punto</b> ad anno scolastico per un max di 3 punti	<b>3</b>
A7	Ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di Progetti ed Iniziative extra-curricolari di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola <b>1 punto</b> ad attivit� per un max di 3 punti	<b>3</b>
A8	Produzione di strumenti e modelli pedagogico-didattici	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici adottati correntemente nella didattica	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola <b>1 punto</b> per ogni modello creato ed adottato per un max di 3 punti	<b>3</b>
A9	Partecipazione ed elaborazione del Piano di Miglioramento di Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti alla elaborazione del Piano di Miglioramento di Istituto	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS <b>1 punto</b> ad anno scolastico per un max di 3 punti	<b>3</b>
A10	Partecipazione a gare o concorsi	Partecipazione in qualit� di referente a gare o concorsi di portata nazionale o intenzionale con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola <b>1 punto</b> per ogni gara o concorso cui si � partecipato per un max di 3 punti	<b>3</b>
A11	Visite, gite di istruzione e corsi all'estero ed in Italia	Disponibilit� ad accompagnare gli studenti a visite e viaggi di istruzione o corsi all'estero e in Italia	Documentazione agli atti della scuola <b>0,5</b> punti per attivit� in Italia <b>1 punto</b> per ogni attivit� all'estero per un totale max di 2 punti	<b>2</b>

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
A12	Inclusione ed accoglienza	Attività per l'inclusione di alunni BES – DSA _ STRANIERI in attività extra-curricolari di contrasto alla dispersione scolastica	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola <b>1,5 punti</b> ad attività per un max di 3 punti	<b>3</b>
A13	Recupero e/o potenziamento	Attività di recupero o potenziamento, sia in forma di corso che di sportello effettuate in attività extra-curricolari	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola <b>1 punto</b> ad anno scolastico per un max di 3 punti	<b>3</b>
<b>Totale punteggio massimo per il punto A</b>				<b>40</b>

## Area B

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

**Max punteggio ottenibile : 30**

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio
<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
B1	Uso di documentazione autoprodotta integrativa del curriculum	Redazione di dispense personalizzate o altri documenti per lezioni ed argomenti a beneficio degli allievi	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola.  - <b>2,5 punti</b> per ogni documento fino ad un max di 5 punti	<b>5</b>
B2	Uso di ambienti innovativi che favoriscono l'apprendimento	Utilizzazione di piattaforme informatiche innovative di apprendimento, comunicazione e condivisione (come Google Drive, Whatsapp, Edmodo etc ...)	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola.  - <b>2 punti</b> per ogni documento fino ad un max di 6 punti	<b>6</b>
B3	Uso di strumenti informatici per la didattica laboratoriale	Utilizzazione di software per l'approfondimento o la esercitazione di argomenti disciplinari ed interdisciplinari ( <b>ad esclusione di quelli forniti a corredo dei libri di testo – <u>che sono obbligatori</u></b> )	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola.  - <b>2 punti</b> per ogni software utilizzato fino ad un max di 6 punti	<b>6</b>

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
B4	Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione fornita dal docente ed acquisita agli atti della scuola  - <b>3 punti</b> per ogni documento fino ad un max di 6	<b>6</b>
B5	Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca in argomenti inerenti la disciplina di insegnamento o la metodologia didattica	Pubblicazioni  <b>2 punti</b> per ogni pubblicazione fino ad un max di 4	<b>4</b>

B6	Flessibilità nell'orario	Disponibilità ad assumere incarichi eccedenti l'orario di servizio obbligatorio in attività di potenziamento delle eccellenze ed al recupero delle difficoltà mediante corsi e/o attività pomeridiane aggiuntive	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni incarico fino ad un max di 3	<b>3</b>
Totale punteggio massimo per il punto B				<b>30</b>



## Area C

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*

**Max punteggio ottenibile : 30**

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio
<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>				
C1	Coordinatori nei Consigli di Classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle Classi e nelle relazioni con i genitori	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni incarico fino ad un max di 3	<b>3</b>
C2	Segretari nei Consigli di Classe	Redazione dei verbali delle attività nei Consigli di Classe	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>0,5 punti</b> per ogni incarico fino ad un max di 1,5	<b>1,5</b>
C3	Componente Comitato di Valutazione	Individuazione dei criteri di valutazione dei docenti ai fini del bonus da attribuire a mente L.107/2015	Documentazione agli atti della scuola.	<b>2</b>
C4	Attività Tutoraggio docenti da immettere nei ruoli	Affiancamento dei docenti neo-assunti in attività didattica in classe e nelle attività di redazione di programmazione annuale e consuntiva.	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni incarico fino ad un max di 2	<b>2</b>
C5	Collaborazione con il DS – Funzioni Strumentali	Figure strumentali di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1,5 punti</b> per ogni incarico fino ad un max di 4,5	<b>4,5</b>
C6	Collaborazione con il DS – Referenti di Aree	Figure <b>NON</b> strumentali di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni incarico fino ad un max di 3	<b>3</b>
C7	Dipartimenti Didattici	Responsabili delle attività di organizzazione e coordinamento di attività dipartimentali	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni incarico fino ad un max di 3	<b>3</b>
C8	Orientamento	Partecipazione ad attività di Orientamento in entrata ed in uscita	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni partecipazione fino ad un max di 3 punti	<b>3</b>
C9	Team di Animazione Digitale	Attività di diffusione e di supporto ai docenti dell'utilizzo delle tecnologie digitali	Documentazione agli atti della scuola.  - <b>1 punto</b> per ogni anno scolastico fino ad un max di 2 punti	<b>2</b>

Codice	Indicatore	Descrittore	Documentabilità	Punteggio
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>				
C10	Formazione docenti	Attività di formazione in ambito disciplinare, metodologico-didattico o delle TIC , effettuata a docenti e personale (anche di altri Istituti Scolastici e/o reti di Scuole)	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola. - <b>1 punto</b> per ogni documento fino ad un max di 3	<b>3</b>
C11	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazione di materiali a temi di interesse scolastico, in relazione a bisogni formativi diffusi ed esigenze scolastiche	Documentazione a cura del docente ed acquisita agli atti della scuola. - <b>1 punti</b> per ogni documento fino ad un max di 3	<b>3</b>

Totale punteggio massimo per il punto C	<b>30</b>
<b>Totale punteggio massimo (punti A+B+C)</b>	<b>100</b>

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE

**Docente: NOME E COGNOME**

AREA A			AREA B			AREA C		
<b>40</b>			<b>30</b>			<b>30</b>		
Criterio	PESO	Valutaz.	Criterio	PESO	Valutaz.	Criterio	PESO	Valutaz.
A1	3		B1	5		C1	3	
A2	2		B2	6		C2	1,5	
A3	4		B3	6		C3	2	
A4	3		B4	6		C4	2	
A5	5		B5	4		C5	4,5	
A6	3		B6	3		C6	3	
A7	3					C7	3	
A8	3					C8	3	
A9	3					C9	2	
A10	3					C10	3	
A11	2					C11	3	
A12	3							
A13	3							
<b>TOTALE A</b>	<b>40</b>		<b>TOTALE B</b>	<b>30</b>		<b>TOTALE C</b>	<b>30</b>	

TOTALE PUNTI

A+B+C